



Základná škola Lajosa Mocsáryho s vyučovacím jazykom maďarským Fil'akovo
Mocsáry Lajos Alapiskola Fülek
Farská lúka 64/B 986 01 Fil'akovo
☎ : 047/43 81 065 e-mail:mocsary25@gmail.com IČO : 37828851

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach školy a školského zariadenia**

Za školský rok 2020/2021

A/ Základné identifikačné údaje

Škola

1. Názov školy: **Základná škola Lajosa Mocsáryho s vyučovacím jazykom maďarským**
- **Mocsáry Lajos Alapiskola**
2. Adresa školy: **Farská lúka 64/B, 986 01 Fiľakovo**
3. Telefónne číslo : **047/ 43 81 065**
4. Webové sídlo : www.mocsaryai.edupage.sk
5. Adresa elektronickej pošty: mocsary25@gmail.com

Zriaďovateľ

1. Názov zriaďovateľa: **Mesto Fiľakovo**
2. Sídlo zriaďovateľa: **Radničná 25, 986 01 Fiľakovo**
3. Telefónne číslo : **047/ 43 81 001**
4. Adresa elektronickej pošty: mesto@filakovo.sk

B/ Organizačná štruktúra a personálne obsadenie školy

Štruktúra vedenia školy:

Riaditeľka školy..... Mgr. Ildikó Kotlárová
Zástupkyňa riaditeľky školy..... Mgr. Erika Mács
Výchovná poradkyňa..... Mgr. Zuzana Gálová

Vedúci metodických orgánov:

Metodické združenie pre 1. – 4. ročníky.....Mgr. Alica Dósová
PK spoločenskovedných a výchovných predmetov.....Mgr. Alžbeta Mihályiová
PK prírodovedných predmetov.....PaedDr. Silvia Miková
PK jazykov a komunikácie.....Mgr. Csilla Fukáč

Metodické združenie pre 1. – 4. ročník :

vedúca - Mgr. Alica Dósová

členovia: Mgr. Tünde Benko
Mgr. Lívia Čičmanová
Mgr. Andrea Székesiová
Mgr. Ildikó Kotlárová
Mgr. Valéria Mihályová
Mgr. Silvia Nagyová
Mgr. Tünde Nošková
Mgr. Šarlota Rubintová
Mgr. Lia Varga
Zsolt Balog, DiS.art.
Mgr. Erika Soósová

Predmetová komisia prírodovedných predmetov:

vedúca - PaedDr. Silvia Miková

členovia: RNDr. Pál Benko
Mgr. Zuzana Gálová
Mgr. Jozef Molnár
Mgr. Katarína Gáspárová
Mgr. Csilla Fukáč
Dávid Szvorák

Predmetová komisia spoločenskovedných a výchovných predmetov:

vedúca – Mgr. Alžbeta Mihályiová

členovia: Mgr. Silvia Gáliková
Zsolt Balog, DiS. art.
Mgr. Csilla Fukáč
Dávid Szvorák
Mgr. Viktória Magyarová
Mgr. Jozef Molnár
Mgr. Erika Soósová
Mgr. Monika Bariová
Mgr. Silvia Nagyová
Mgr. Zuzana Gálová
Mgr. Erika Mács

Predmetová komisia jazykov a komunikácie:

vedúca – Mgr. Csilla Fukáč

členovia: Mgr. Monika Bariová

Mgr. Silvia Gáliková

Mgr. Erika Mács

Mgr. Viktória Magyarová

Mgr. Alžbeta Mihályiová

Mgr. Tünde Nošková

Mgr. Erika Soósová

Vychovávateľky ŠKD:

Ildikó Bodnárová

Judita Feketeová

Andrea Brusznaiová

Asistenti učiteľa:

Zsolt Balog, DiS.art. – SZP

Mgr. Alexandra Galbáčová – v rámci projektu
„Chceme byť úspešnejší“

Ladislav Fizeľa – v rámci projektu: „Chceme
byť úspešnejší“

* Projekt „Chceme byť úspešnejší“ prebiehal
do 31.3.2021

Koordinátorka drogovej prevencie pre I.st..... Mgr. Lia Varga

Koordinátorka drogovej prevencie pre II.st..... Mgr. Zuzana Gálová

C/ Metodické orgány školy

- sú iniciatívnym orgánom riaditeľa školy, zaoberajú sa pedagogickými a výchovno-vzdelávacími problémami, koordinujú ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, a tým sa spolupodieľajú na zvyšovaní úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu na škole.

1. stupeň: Metodické združenie pedagógov 1. – 4. roč. a vychovávateľiek ŠKD

Združenie zasadlo prvýkrát 26. 8. 2020. Vytýčilo plány na celý školský rok, čo sa ale nezrealizovalo kvôli vzniknutej situácii pandémie Covid19. Aktuálne záležitosti sa riešili často online formou, kde si vyučujúci vydiskutovali aktuálne školské predpisy a prípadné problémy, ako aj online súťaže (recitačná súťaž k 15.marcu, výtvarná súťaž „Tarka-barka rokolya“...). 6 členov MZ bolo zapojených do projektu „Spolu múdrejší“, ktorý prebiehal v čase od apríla do júna 2021.

2. stupeň: Predmetová komisia /PK/

Na škole pracujú 3 predmetové komisie:

- PK spoločenskovedných predmetov
- PK prírodovedných predmetov
- PK spoločenskovedných a výchovných predmetov

Združenia zasadli prvýkrát 26. 8. 2020. Vytýčili si plány na celý školský rok. Všetky ciele a očakávania obsiahnuté v pláne práce PK sa ale kvôli zatvoreniu školy od 26. 10. 2021 do 19. 4. 2021 (8.-9.ročník) a 10. 5. 2021 (5.–7. ročník) nepodarilo splniť - súťaže, olympiády, príprava žiakov, besedy, každoročné aktivity boli zrušené. Žiaci 9.ročníka boli pripravovaní na celoštátne testovanie T9, ktoré sa však neuskutočnilo. Na výzvu Komunitného centra Filákovo sa žiaci II. stupňa zapojili do výtvarnej súťaže „Svet nie je iba čierno-biely“.

Zo zasadnutí MZ a PK jednotliví vedúci vyhotovili zápisnice, ktoré sú predložené riaditeľke školy.

Pedagogická rada školy – vyjadruje sa ku všetkým úlohám školy a rozhodnutiam riaditeľa školy, k plánu práce, klasifikácii a hodnoteniu žiakov, komisionálnym a opravným skúškam, pochvalám a pokarháním, k zníženiu známok, k vnútornému poriadku školy, k zásadným otázkam výchovy a vzdelávania, k učebnému plánu, spôsobu hodnotenia, preradenia žiaka, hodnoteniu výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Jej náplň je vymedzená v Rokovacom poriadku školy, v Štatúte školy a v Organizačnom poriadku školy. Členom PR je každý pedagogický zamestnanec školy.

Pedagogická rada školy mala svoje zasadnutia v nasledovných termínoch:

- 24. 8. 2020 -
- 20. 11. 2020
- 25. 1. 2021 – I. stupeň cez google meet
- 26. 1. 2021 – II. stupeň cez google meet
- 21. 4. 2021
- 21. 6. 2021

Rada školy:

za školu:

Mgr. Andrea Székesiová - predsedkyňa
PaedDr. Silvia Miková - členka
Angelika Kelemenová - členka

za rodičov:

Zuzana Budaiová - členka
Valéria Balážová - členka
Zuzana Pénteková - členka
Hilda Sihelská - členka

za Mesto Fiľakovo:

Zoltán Anderko - člen
Tibor Cupper - člen
Margita Oroszová - členka
Ing. László Kerekes - člen

Zasadnutia Rady školy sa v školskom roku 2020/2021 neuskutočnili z dôvodu vzniknutej pandemickej situácie Covid19. Online formou boli riešené potrebné záležitosti dvakrát (Správa o VVČ... za školský rok 2019/2020 a koncoročné hodnotenie žiakov).

D/ Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy k 15. septembru 2020: 314 žiakov

(z celkového počtu 314 žiakov 42 malo prechodný pobyt v zahraničí)

- žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami : 2 žiaci

z toho: 1 žiak – 6. ročník

1 žiak – 9. ročník

Počet žiakov školy k 30. júnu 2021: 317 žiakov

(z celkového počtu 317 žiakov 42 malo prechodný pobyt v zahraničí)

- žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami : 2 žiaci

z toho: 1 žiak – 6. ročník

1 žiak – 9. ročník

Počet žiakov v školskom klube k 15. septembru 2020 : 75

3 oddelenia

Počet žiakov v školskom klube k 30. júnu 2021:

75

3 oddelenia

E/ Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka

Počet žiakov zapísaných do 1. ročníka: 25 žiakov

odklad PŠD: 2 žiaci

Počet prijatých žiakov na stredné školy:

stredné školy s maturitou: 4 žiaci

trojročné učebné odbory: 10 žiakov

F/ Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov:

Celkový prospech k 30. 6. 2021

	<i>1. – 4. roč.</i>	<i>5. – 9. roč.</i>	<i>Spolu</i>
Počet žiakov	138	179	317
Prospel	112	113	225
Neprospel	7	42	49
Neklasifikovaný	27	16	43
Ukončil pov. škol. dochádzku	4	30	34

Počet žiakov:

Ročník	Počet žiakov
1.	32
2.	36

3.	33
4.	37
1.-4.	138
5.	61
6.	36
7.	36
8.	23
9.	23
5.-9.	179
1.-9.	317

Správanie

Znížená známka zo správania: stupeň	1.-4.roč.	5.-9.roč.	Spolu
2	4	12	16
3	5	10	15
4	0	0	0

Priemerný prospech z jednotlivých predmetov

	Ročník								
Predmet	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Maďarský jazyk	a*	2,8	2,9	2,5	3,47	3,73	3,8	3,71	3,4

Slovenský jazyk	a	2,64	2,7	2,65	3,72	3,82	3,9	3,86	3,6
Anglický jazyk			2,5	2,60	3,84	3,38	4,0	3,86	3,8
Nemecký jazyk					2,99	2,59	3,3	3,29	3,2
Vlastiveda			2,5	2,28					
Dejepis					3,79	3,23	3,7	3,67	3,7
Geografia					3,36	3,19	3,8	3,14	3,2
Občianska náuka						a	a	a	a
Matematika	a	2,87	2,8	2,57	3,81	3,67	4,0	3,76	3,6
Prvouka	a	2,64							
Prírodoveda			2,3	2,28					
Informatika		a	a	a	a	a	a	a	a
Fyzika						3,13	3,8	3,38	3,3
Chémia							2,9	2,86	3,1
Biológia					3,41	3,18	3,2	3,24	3,3
Prac.vyuč.-Technická výchova			a	a	a	a	a	a	a
Výtvarná výchova	a	a	a	a	a	a	a	a	
Hudobná výchova	a	a	a	a	a	a	a		
Telesná a športová výchova	a	a	a	a	a	a	a	a	a
Náboženská výchova	a	a	a	a	a	a	a	a	a
Etická výchova	a	a	a	a	a	a	a	a	a

* a/absolvoval

Pozn.: Žiaci prvých ročníkov boli na konci školského roka hodnotení slovné.

G/ Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy :

V školskom roku 2020/2021 k 30. 6. 2021 pracovalo na škole 33 zamestnancov v nasledovnom zložení: 22 učiteľov vrátane riaditeľky, zástupkyne riaditeľky a výchovnej

poradkyni, 3 vychovávateľky ŠKD, 1 pedagogický asistent učiteľa, 2 administratívne pracovníčky, 1 školník a 4 upratovačky.

Kvalifikovanosť

Počet pedagogických zamestnancov	26
Z toho kvalifikovaných	26
Z toho nekvalifikovaných	0
Z toho dopĺňa si kvalifikáciu	0

Odbornosť vyučovania

	Predmet	Odbornosť vyučovania v %
1.	Maďarský jazyk a maďarská literatúra	100
2.	Slovenský jazyk a slovenská literatúra	100
3.	Anglický jazyk	100
4.	Nemecký jazyk	100
5.	Vlastiveda	100
6.	Dejepis	100
7.	Geografia	100
8.	Občianska náuka	100
9.	Matematika	100
10.	Prvouka	100
11.	Prírodoveda	100
12.	Informatika	53,3

13.	Fyzika	0
14.	Chémia	100
15.	Biológia	100
16.	Pracovná a technická výchova	0
17.	Výtvarná výchova	85,7
18.	Hudobná výchova	93,3
19.	Telesná a športová výchova	50
20.	Náboženská výchova	100
21.	Etická výchova	97,00

H/ Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

September

- cieľové cvičenia Ochrana človeka a prírody - celá škola
- návšteva Hradného múzea vo Fiľakove

Október

- pečenie a varenie so žiakmi – triedy II. stupňa počas celého školského roka
- pasovanie prvákov
- Deň ľudovej rozprávky – celá škola
- Dni Lajosa Mocsáryho – návšteva ulice Lajosa Mocsáryho

November – December – Január – Február – Marec- Apríl – Máj - Jún

- nekonali sa žiadne aktivity z dôvodu COVID 19

Krúžková činnosť

Anglický jazyk pre I. stupeň - Mgr. Tünde Nošková

Krúžok ZUMBA – Mgr. Monika Bariová

Slovenská konverzácia – Mgr. Erika Mács

Slovenská konverzácia – Mgr. Viktória Magyarová
Výtvarná výchova – Mgr. Ildikó Kotlárová
Divadelný krúžok – Mgr. Csilla Fukáč
Novinársky krúžok – Mgr. Erika Soósová
Remeselníctvo – Mgr. Tünde Benko
Športový krúžok – Dávid Szvorák
Výtvarná výchova - Mgr. Šarlota Rubintová
Krúžok pracovného vyučovania – Mgr. Valéria Mihályová
Zápasnícky krúžok – Ladislav Dani
Prírodovedecký krúžok – Mgr. Jozef Molnár
Výtvarná výchova – Mgr. Andrea Székesiová

Krúžky z dôvodu pandémie COVID 19 neprebiehali.

J/ Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Nadácia Bethlen Gábor – projekt prebieha každý rok

Nadácia Rákóczi – štipendium pre novozapísaných žiakov – projekt prebieha každý rok

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu - „Chceme byť úspešnejší“ (dva pg. asistenti učiteľa). Doba realizácie projektu je 36 mesiacov – 4/2018 – 3/2021.

Mesto Filákov - Inkluzívne vzdelávanie na Základnej škole Lajosa Mocsáryho s VJM

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu – „Spolu múdrejší“
Doba realizácie projektu od 4/2021 do 6/2021.

L/ Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Škola vlastní dva objekty:

1/ pavilón D – slúži ako budova školy s učebňami a kanceláriami

2/ telocvičňa školy – hala, malá telocvičňa, kabinety, šatne a sociálne zariadenia

- Pavilón D je trojpodlažný objekt, daný do užívania v roku 1993. Budova nie je v uspokojivom stave, okná sú nevyhovujúce, strecha spojovacej chodby zateká. V budove sa nachádzajú učebne všetkých ročníkov spolu s dvomi odbornými

učebňami. Dve slúžia ako učebne výpočtovej techniky, sú vybavené 40 osobnými počítačmi. Tieto učebne využívajú žiaci školy na hodinách výpočtovej techniky a v rámci krúžkových činností. Na dištančné vyučovanie mali pedagogickí zamestnanci zabezpečené nové tablety v počte 20 kusov. Do tejto učebne boli nakúpené stoličky k počítačom pre žiakov.

- Vybavenie kabinetov je každoročne doplňované novými učebnými pomôckami.
- V roku 2016 bola strecha telocvične prerobená na sedlovú a obnovená aj palubovka telocvične. Zrekonštruované sú aj hygienické priestory a aj osvetlenie vo vedľajších priestoroch a na chodbe. Telocvična je využívaná okrem hodín telesnej výchovy aj na záujmovo-vzdelávaciu činnosť žiakov. Naďalej v nej prebieha zápasnícky krúžok, v rámci ktorého jeho účastníci – žiaci dosiahli na rôznych súťažiach pekné výsledky. Vo večerných hodinách budova je otvorená aj verejnosti: je poskytnutá možnosť skupinám dospelých na športové aktivity.
- Učiteľská a žiacka knižnica v tomto školskom roku nebola dostatočne využívaná kvôli pandémie.
- Školský klub detí s tromi oddeleniami vyvíja svoju činnosť v bežných učebniach, nakoľko nemá vlastné priestory.

M/ Údaje o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

ZŠ – prenesené kompetencie – normatívne prostriedky

Položka	2020	2020
	Schválený rozpočet v €	Čerpanie v €
610 – mzdy	459 600	440 795
620 – odvody	168 120	161 558
630 – tovary a služby	60 000	47 233
v tom: 632 – energie	33 423	21 255
633 – materiál	5 938	7 805
635 – rutinná údržba	2 253	46
637 - služby	18 386	18 127
640 – bežné transf. jednot.	3 000	6 097
Celkom	690 720	655 683

Príjmy ZŠ tvoria normatívne a nenormatívne prostriedky ako aj vlastné príjmy.

Normatívne prostriedky sú mesačné dotácie od zriaďovateľa.

Nenormatívne prostriedky sú nasledovné príspevky:

- príspevok za žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia – 16 250 €
- príspevky na vzdelávacie poukazy – krúžková činnosť na škole – 6 778 €, z toho nevyčerpaných do konca roka 2 983 €
- príspevky na dopravné žiakov – 813 €
- príspevky na školské potreby – 1 311 €
- príspevky na učebnice – 11 766 €

Uvedené **nenormatívne** prostriedky boli vyčerpané na 91,9 %.

Vlastné príjmy vo výške 2 329 € za rok 2020 tvoria príjmy za nájom nebytových priestorov na základe zmlúv o nájme nebytových priestorov, z predaja tovarov a služieb a z náhrad z poistných plnení. V roku 2020 boli vlastné príjmy nižšie ako v predchádzajúcom roku, pretože z dôvodu pandémie nemohli byť v telocvični skupinové športové aktivity.

ŠKD – originálne kompetencie

Položka	2020	2020
	Schválený rozpočet v €	Čerpanie v €
610 - mzdy	35 500	32 798
620 - odvody	12 650	11 262
630 – tovary a služby	2 450	4 120
640 – bežné transfery jednotl.	200	180
Celkom	50 800	48 360

Pri ZŠ pôsobí Školský klub detí ako originálna kompetencia financovaná z podielových daní zriaďovateľa, ktoré škola – ŠKD dostáva formou mesačnej dotácie.

Škola vykazuje aj vlastné príjmy za ŠKD ako poplatok od rodičov, ktoré preúčtuje zriaďovateľovi. Celková preúčtovaná suma za rok 2020 predstavuje 1 150 €.

Vedenie školy polročne monitoruje a koncoročne hodnotí správou čerpanie programového rozpočtu, ktorú predkladá zriaďovateľovi.

N/ Ciele a úlohy školy v školskom roku 2020/2021

Hlavné úlohy školy vychádzali z analýzy a hodnotenia uplynulého školského roka, a pri určovaní cieľov a plánovaných činnosti sme sa opierali o Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR na školský rok 2020/2021. Pritom sa nezabúdalo ani na miestne podmienky, vzťahy a očakávania.

Hlavné úlohy boli rozpracované na:

- úsek vzdelávania
- úsek výchovy
- ďalšie úlohy školy
- starostlivosť o pedagogických zamestnancov
- materiálne a technické vybavenie školy
- vnútroškolská kontrola

Splnenie úloh bolo kontrolované mesačne na pracovných poradách, na zasadnutiach pedagogickej rady, metodických orgánov a vedenia školy.

Výchovno-vyučovací proces v tomto školskom roku prebiehal dvojako: dištančnou formou a prezenčnou formou. Na prvom stupni sa vyučovalo s výnimkou mesiaca január 2021 prezenčne. Na druhom stupni prebiehala od 26.10.2020 do 19. 4. 2021 v ročníkoch 8. a 9. a v ročníkoch 5. – 7. do 10. 5. 2021 dištančná forma vyučovania. Do tejto formy sa zapájali aj asistenti učiteľa, ktorí pripravovali pracovné listy žiakom, ktorí vo svojom domácom prostredí nemali možnosť zapojiť sa do dištančného vzdelávania. Výrazne sa zlepšilo využitie IKT v práci učiteľov.

Vymeškané hodiny na škole a nedostatky s dochádzkou žiakov sú naďalej problémom. Vzhľadom k tomu, že na škole je vyše 98 % žiakov rómskeho pôvodu, práca s týmito žiakmi a ich rodičmi je veľmi náročná a nie je vždy na patričnej úrovni. Časté ochorenia žiakov vychádzajú z nedostatočných psycho-hygienických návykov a z toho vyplývajúcich stresových situácií, ktoré potom dodatočne vplývajú aj na pedagógov. Komunikácia s niektorými rodičmi je na požadovanej úrovni, ale väčšina rodičov nespolupracuje so školou. Rodičovské združenia sa konali netradičnou formou, online alebo na školskom dvore za dodržania patričných opatrení.

Školská dochádzka za školský rok 2020/2021

Učitelia vyvíjali veľké úsilie na zlepšenie školskej dochádzky, svedčia o tom aj počty predvolaní (7), písomných upozornení (191) na adresu rodičov, hlásení na mestský úrad - obecný úrad (13), hlásenie na úrad práce sociálnych vecí a rodiny (7) a hlásenie na políciu v počte 2. Asistenti učiteľov vypomáhali v triedach 1. ročníka a podľa potreby aj v ostatných triedach, doručujú osobne rodičom písomné upozornenia od triednych učiteľov, pomáhajú udržiavať každodenný kontakt s rodičmi.

Ročník	Ospr.hod.	Priemer/žiak	Neospr.hod.	Priemer/žiak	Spolu	Priemer/žiak
1.-4.	25537	185,05	1008	7,30	26545	192,35
5.-9.	17283	96,55	2641	14,75	19924	111,30
1.-9.	42820	140,80	3649	11,02	46469	151,82

- **Porovnávanie vymeškaných vyučovacích hodín za posledných päť rokov**

Vymeškané hodiny	Školský rok 2016/2017	Školský rok 2017/2018	Školský rok 2018/2019	Školský rok 2019/2020	Školský rok 2020/2021
Celkom	59 890	66 242	59 106	37 288	46469
Neosprav.	6 692	7 500	8 291	3 332	3649
Ospravedl.	53 198	58 742	50 815	33 956	42820

O/ Návrh opatrení na zlepšenie výsledkov výchovno-vyučovacej činnosti

Podľa SWOT analýzy:

Silné stránky školy sú: iniciatívnosť, vytváranie a zachovanie tradícií, prezentácia školy navonok, stredný vek pedagógov – viacročná prax, vybavenosť s PC, voľnočasové aktivity, účasť na samovzdelávacích programoch, práca OZ, spolupráca s Mestským úradom vo Filákovke a organizáciami v meste, vybavenosť telocvične, projektové činnosti na škole

Slabé stránky školy sú: chýbajúce odborné učebne na predmety fyzika, chémia, veľká väčšina žiakov pochádza z menej podnetného prostredia, nedostatočné využívanie digitálnych technológií v komunikácii rodič – škola, žiak – škola

Vývoj počtu tried a žiakov za posledných 10 rokov: 2010-2020

Škols. rok	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Počet tried	14	15	15	15	16	17	17	17	18	16
Počet žiakov	261	269	281	283	264	323	327	310	303	317

Návrh opatrení na zlepšenie výsledkov výchovno-vyučovacej činnosti

- Zabezpečiť kvalitu a permanentnú inováciu vzdelávania pedagogických zamestnancov a tým prispieť v využívaní ľudských zdrojov.
- Podporovať zavedenie progresívnych metód, ktoré sledujú aktivitu na vyučovaní rozvíjanie samostatnosti v myslení, vnútornú diferenciáciu a individuálny prístup k žiakom.
- Hľadať optimálne zloženie voľnočasových aktivít v rámci využívania vzdelávacích poukazov. Predĺžením času stráveného v škole v rámci ŠKD alebo cez činnosti krúžkov posilniť účinky a výchovno-vyučovacieho procesu a tým aj bojovať proti rôznym sociálno-patologickým javom.
- Zvláštny dôraz klásť na organizáciu moderných programov pre žiakov zo sociálne a výchovne nedostatočne podnetného prostredia.
- Postupne dosiahnuť zabudovanie modernej informačnej technológie do vyučovacieho procesu jednotlivých predmetov.
- Venovať pozornosť a podľa možnosti aj patričné finančné prostriedky vybaveniu kabinetov modernými učebnými pomôckami.
- Posilniť vnútornú kontrolu riaditeľa a zástupcu riaditeľa školy zameranú na dodržiavanie vnútorného poriadku školy, pokynov MŠ na zabezpečenie povinnej školskej dochádzky.

- Zoznámiť sa s legislatívou vzhľadom na integráciu žiaka so špeciálnymi výchovnými vzdelávacími potrebami.
- Vhodným vzdelávacím programom dopomáhať k zvýšeniu právneho, sociálneho, zdravotného a výchovného vedomia rodičov, ich priamym zapojením do činnosti školy, zlepšiť komunikáciu medzi školou a rodinou.

O/ Ciele v koncepcnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie jeho plnenia

1. Ciele v oblasti vzdelávania a výchovy

V školskom vzdelávacom programe sa sústreďíme na rozvoj kľúčových spôsobilostí žiakov, preto sme vytýčili nasledovné ciele :

Cieľ	Vyhodnotenie	Plnenie
Vytvárať podmienky na rozvíjanie schopnosti žiakov v oblasti počítačovej gramotnosti	Zapojenie žiakov do tvorby projektov s využitím IKT, internet je dostupný v celej budove	splnené
Vytvárať podmienky pre rozvíjanie záujmov, nadania a talentu detí v mimoškolskej činnosti	Účasť žiakov na rôznych súťažiach	nesplnené – súťaže neboli organizované
Organizovať pre žiakov školy aktivity voľného času, ponúkať im pestrý výber záujmových útvarov	Návšteva žiakov jednotlivých záujmových krúžkov – v tomto školskom roku fungovalo 14 záujmových krúžkov	krúžky neprebiehali (covid19)
Monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať preventívnu protidrogovú výchovu. Vypracovať preventívny program školy, spolupracovať s CPPPaP a inými odb. zariadeniami	Účasť dvoch pedagógov na protidrogových zasadnutiach v CPPPaP – výsledky realizované v praxi	neuskutočnili sa zasadnutia
Venovať osobitnú pozornosť deťom zo	Pôsobenie troch asistentov učiteľa pre	splnené

sociálne znevýhodneného prostredia, deťom zdravotne, zmyslovo a mentálne postihnutým	žiacov zo SZP , úzka spolupráca s rodičmi príp. s náhradnými rodičmi	
Vytvárať podmienky na rozvoj komunikačnej spôsobilosti a čitateľskej gramotnosti žiakov	Rozvíjanie spôsobilosti vo všetkých všeobecno-vzdelávacích predmetoch, využívanie uč.pomôcok na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti	splnené
Zlepšiť správanie žiakov	Dôsledné dodržiavanie školského poriadku, jednotný prístup zo strany pedagógov školy, zmena postoja učiteľa voči asociálnemu správaniu, osobný vzťah s rizikovými žiakmi	spĺňa sa priebežne

2. Stratégia rozvoja

1.1 **Cieľ:** Prezentácia časových jednotiek, ktoré sú dlhšie, ako vyučovací hodina

Vyhodnotenie: Neboli organizované žiadne exkurzie, ani prednášky, nenavštevovali sa žiadne kultúrne podujatia napriek tomu, že boli vygenerované kultúrne poukazy pre 312 žiakov a 24 učiteľov.

1.2 **Cieľ:** Plne využiť optimizmus a nadšenie kolegov. Pre všetkých zamestnancov školy zabezpečiť dobré pracovné podmienky, rozvíjať dobré medziľudské vzťahy na báze otvorenej komunikácie s jasne definovanými kompetenciami a vymedzenými úlohami na partnerskom, ľudskom a demokratickom prístupe.

Vyhodnotenie: učitelia školy sa v plnej miere snažili zvýšiť úroveň vyučovania.

1.3 **Cieľ:** Zabezpečenie zdrojov. Je nevyhnutné vybudovať kvalitnú bázu učebných pomôcok, ktoré sú k dispozícii každému učiteľovi.

Vyhodnotenie: Každý učiteľ má prístup k internetovej knižnici: Zborovňa.sk.

1.4 **Cieľ:** Používať a dodržať zásady marketingu. V dnešnom trhovo orientovanom svete musíme chápať školu ako inštitúciu, ktorá predáva určité služby.

Vyhodnotenie: sústavne sme aktualizovali webovú stránku školy. O všetkých školských akciách sme informovali širokú verejnosť.

Vo Fiľakove, dňa 19. 08. 2021

Mgr. Ildikó Kotlárová
riaditeľka školy

Prílohy:

1. Správa o realizácii školského vzdelávacieho programu počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania
2. Vyjadrenie Rady školy pri ZŠ



Základná škola Lajosa Mocsáryho s vyučovacím jazykom maďarským Fil'akovo
Mocsáry Lajos Alapiskola Fülek
Farská lúka 64/B 986 01 Fil'akovo
☎ : 047/43 81 065 e-mail:mocsary25@gmail.com IČO : 37828851

S p r á v a

o realizácii školského vzdelávacieho programu počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania

Činnosť v čase mimoriadnej situácie

Na škole v školskom roku 2020/2021 vyučovanie prebiehalo dvojakým spôsobom, a to: prezenčne aj dištančne.

Na prvom stupni s výnimkou mesiaca január 2021 sa vyučovalo prezenčnou formou, kým na druhom stupni sa od 26. októbra 2020 do 18. apríla 2021 v ročníkoch 8. a 9., v ročníkoch 5. – 7. do 10. 5. 2021 vyučovalo dištančne v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu. O spôsobe vyučovania, metódach, formách a hodnotení informuje škola na príslušných miestach v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti.

1. Metódy a formy:

- cez vytvorené skupiny vo Facebook, Messenger, Google Meet, komunikácia s rodičmi, žiakmi
- úprava denného režimu žiakov
- pravidelnosť vo vzdelávaní, odporúčanie: pravidelná denná práca
- zasielanie zadaní a úloh žiakom
- odovzdávanie zadaní úloh: väčšinou do konca týždňa, prípadne stanovenie termínu vyučujúcim
- komunikácia: mail, Messenger, mobil, komunitné centrum
- online vzdelávanie neprebiehало vo všetkých triedach; v triedach, v ktorých prebiehalo, sa v závislosti od technických podmienok nezúčastňovali všetci žiaci
- zdroje vzdelávania: učebnice, pracovné listy, pracovné zošity, vlastné materiály učiteľov, videá, materiály: datakabinet, zborovňa

Po návrate do prezenčného vyučovania:

- diagnostika: zistenie vedomostí a zručností, získaných počas domáceho, dištančného vzdelávania
- rozvoj komunikačných a sociálnych zručností žiakov, rozhovory so žiakmi

2. Spôsob hodnotenia:

- jednotlivé zadané vypracované úlohy boli hodnotené známkou, resp. pochvalou, povzbudením alebo vysvetlením
- preskúšanie žiakov sa neuskutočnilo

3. Forma a technika vyučovania:

- práca z domu - Home Office – učitelia na druhom stupni
- používanie vlastnej výpočtovej techniky: počítač, notebook, mobilný telefón
- spolupráca, vzájomné konzultácie medzi členmi PK (telefonicky, Messenger, email): práca žiakov, používané metódy, spätná väzba rodičov
- žiaci bez spätnej väzby - kontaktovanie žiakov, mailom, telefonicky, vytlačenie pracovných listov - žiaci sa mohli zastaviť po pripravené pracovné listy v škole, doručenie úloh, prác, pracovných listov žiakom (asistenti)

4. Materiálne podmienky:

- žiaci, ktorí nemali dostatočné technické možnosti mali zabezpečenie vzdelávania:
 - pripravené prekopírované pracovné listy, úlohy - v škole
 - distribúcia prekopírovaných pracovných listov, úloh

5. Vyhodnotenie plnenia cieľov PK a MZ:

- všetky ciele a očakávania obsiahnuté v pláne práce PK a MZ sa kvôli zatvoreniu škôl nepodarilo splniť - súťaže, olympiády, príprava žiakov, besedy, exkurzie, každoročné aktivity boli zrušené
- naplnenie cieľa nad rámec: prechod učiteľov na online vzdelávania; samoštúdium učiteľov v oblasti online vzdelávania a podporných nástrojov; nové metódy a formy práce, sebahodnotenie, samostatnosť žiakov

6. Špecifická podpora počas mimoriadnej situácie:

- do dištančného vzdelávania boli zapojení aj asistenti - niektorí žiaci ponúknutú pomoc asistentov nevyužili; niektorí - kontaktovali asistentov len v prípade potreby
- niektorým žiakom boli doručené pracovné listy, učiteľmi resp. asistentmi priamo domov, čo bolo veľkou pomocou

- konzultácia učiteľov s asistentmi

7. Silné a slabé stránky:

a) silné stránky:

- pomerne rýchly nábeh na online vzdelávanie
- dobrá komunikácia elektronickou formou, mobilom: medzi učiteľmi navzájom, učiteľmi a asistentmi
- porady online
- nové metódy a formy vzdelávania
- žiaci mali možnosť rozvrhnutia práce počas týždňa, organizovať časový rozvrh kedy zadané úlohy vypracujú
- zdokonalenie v ITK - učitelia, žiaci, rodičia
- väčšia zodpovednosť žiakov za vlastné vzdelávanie
- zlepšenie etikety mailovej komunikácie

b) slabé stránky:

- strata osobného kontaktu so žiakmi
- zložitá spätná väzba pri výklade nového učiva a pri oprave nesprávneho riešenia úloh
- absencia, príp. slabé technické vybavenie, dostupnosť internetu
- slabý dosah na nepracujúcich žiakov, nemožnosť ich donútiť, aby spolupracovali a pracovali
- niektorí žiaci - nedostatočná motivácia, nedostatočné rozdelenie týždenného časového rozvrhu
- niektoré deti odkázané na pomoc rodičov, časť rodičov odmietala zastupovať učiteľov

8. Návrhy opatrení:

- zabezpečenie digitálnej techniky učiteľov (pracovali aj na vlastných počítačoch a telefónoch ako aj na školských tabletoch)
- zlepšenie digitálnych zručností učiteľov
- individuálny prístup ku každému žiakovi, poznať domáce podmienky žiaka
- pozitívne žiakov motivovať pochvalou, povzbudzovaním

Mgr. Ildikó Kotlárová
riaditeľka školy

Táto Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach ZŠ Lajosa Mocsáryho s VJM – Mocsáry Lajos Alapiskola, Farská lúka 64/B, Fiľakovo – Füle, za školský rok 2020/2021 bola vypracovaná 19. 8. 2021 a prerokovaná v pedagogickej rade dňa 23. 8. 2021.

Na základe organizačných pokynov zriaďovateľa zo dňa 24. 8. 2020 bola vypracovaná Správa o realizácii školského vzdelávacieho programu počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania, ktorá tvorí prílohu Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach ZŠ Lajosa Mocsáryho s VJM – Mocsáry Lajos Alapiskola, Farská lúka 64/B, Fiľakovo – Füle, za školský rok 2020/2021.

Fiľakovo, 23. 8. 2021

Vyjadrenie Rady školy:

Nakoľko sa zasadnutie Rady školy neuskutočnilo z dôvodu pandemickej situácie Covid19, dňa 15. 10. 2021 bola Správa o vvč... rozposlaná elektronickou formou – e-mailom všetkým členom Rady školy pri ZŠ k nahliadnutiu a zároveň na doporučenie jej schválenia zriaďovateľom.

Všetci členovia Rady školy svojou odpoveďou doporučili Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 na schválenie zriaďovateľom.

Fiľakovo, 22. 10. 2021

Mgr. Andrea Székesiová
Predsedyňa Rady školy