

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

na rok 2013

V súlade s § 231 Zákonníka práce, zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon o odmeňovaní“), zmluvné strany

Mesto Fiľakovo, zastúpené primátorom mesta JUDr. Jaromírom Kaličiakom (ďalej zamestnávateľ)

Mestské kultúrne stredisko, zastúpené riaditeľom PhDr. Istvánom Mázikom (ďalej zamestnávateľ)

Verejnoprospešné služby mesta, zastúpené riaditeľom Ing. Vince Erdősom (ďalej zamestnávateľ)

Hradné múzeum vo Fiľakove, zastúpené riaditeľom Mgr. Attilom Agócsom (ďalej zamestnávateľ)

Nezábudka, n. o., zastúpená riaditeľkou Ing. Máriou Velikou (ďalej zamestnávateľ)

na jednej strane

a

základná organizácia Odborového zväzu SLOVES pri MsÚ, MsKS, VPS Fiľakovo, Nezábudka, n. o. a Hradnom múzeu vo Fiľakove, zastúpená predsedom Zoltánom Suppenom a podpredsedníčkou Agnesou Husztiovou (ďalej odborová organizácia)

na druhej strane

uzatvárajú túto

kolektívnu zmluvu

Časť I

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú:

- postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán,
- pracovnoprávne vzťahy,
- platové podmienky,
- sociálna oblasť a sociálny fond.

Článok 3

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zamestnávateľov, uvedených v Preambule tejto Zmluvy.

Článok 4

Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov základnej organizácie za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základnej organizácie.

Časť II

Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy

Článok 5

Zamestnávateľ uznáva základnú organizáciu a jej závodný výbor (podnikový výbor) za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávnych predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 6

Zamestnávateľ poskytne na prevádzkovú činnosť základnej organizácii bezplatne miestnosť s nevyhnutným vybavením a uhrádza náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou.

Článok 7

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na výkon funkcie v odborovom orgáne a

účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas s náhradou mzdy v sume ich priemerného zárobku.

Článok 8

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom základnej organizácie na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu. Takto získané členské príspevky zamestnávateľ poukáže na účet závodného výboru základnej organizácie bez zbytočného odkladu.

Článok 9

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude prizývať zástupcu závodného výboru na každú poradu vedenia organizácie, ak budú predmetom rokovania pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov. Zároveň sa zaväzuje, že všetky vnútorné akty organizácie, týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov predloží na pripomienkovanie závodnému výboru.

Členovia odborového orgánu sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone svojej funkcie a ktoré boli zamestnávateľom označené ako dôverné.

Časť III

Pracovnoprávne vzťahy

Článok 10

Základná organizácia uznáva právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať priestor na dodržiavanie pracovnej disciplíny.

Článok 11

Zamestnávateľ prerokuje každú zmenu platného organizačného poriadku so závodným výborom.

Článok 12

Zamestnávateľ vykoná zmeny v platnom pracovnom poriadku, alebo vydá nový pracovný poriadok len s predchádzajúcim súhlasom závodného výboru, inak bude pracovný poriadok neplatný.

Výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa je zamestnávateľ povinný vopred prerokovať so zástupcami zamestnancov, pričom výpoveď musí prerokovať do 7 pracovných dní a okamžité skončenie pracovného pomeru do 2 pracovných dní, v opačnom prípade sú neplatné (§ 74 ZP)

Článok 13

Pracovný pomer na určitú dobu možno dohodnúť na dva roky. Pracovný pomer na určitú dobu možno predĺžiť alebo opätovne dohodnúť v rámci dvoch rokov najviac dvakrát. Ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu do troch rokov alebo nad tri roky je možné len u zamestnávateľa, ktorým je mesto Fiľakovo u týchto zamestnancov:

- ktorí vykonávajú terénnu sociálnu prácu, v prípade opätovného uzavretia zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku so sprostredkovateľským orgánom (TSP, ATSP).
- ktorí sa podieľajú na organizovaní menších obecných služieb a aktivačnej činnosti (koordinátori).
- zamestnanci, s ktorými bol pracovný pomer uzatvorený na základe záväzku mesta, vyplývajúceho zo zmluvy o poskytnutí NFP (zamestnanci, zamestnaní na základe úspešných projektov mesta).

V týchto prípadoch sa pracovný pomer dohodne opätovne najmä z dôvodu kontinuálneho pokračovania zamestnancov v pracovnej činnosti, v ktorej získali potrebné pracovné zručnosti v predchádzajúcom období.

U zamestnávateľa, ktorým je n.o. Nezábudka je to možné na pracovnej pozícii terénny opatrovateľ (opatrovateľka).

Pri predĺžení pracovného pomeru u týchto zamestnancov sa opätovne nebude dojednávať skúšobná doba.

Článok 14

Denný pracovný čas, začiatok a koniec denného pracovného času - na jednotlivých pracoviskách je nasledovný:

- a) Mestský úrad - pondelok až štvrtok od 7.30 hod. do 16.00 hod.,
piatok od 7.30 -13.30,
- b) Mestská polícia - služby rozpisuje náčelník MsP po dohode s primátorom mesta,
- c) Verejno-prospešné služby - letné obdobie (15. -45.týždeň v roku) pondelok až
piatok od 6.00 hod. do 14.00

– zimné obdobie:

(1. – 14. a 46. – 52. týždeň v roku) pondelok až piatok od 6.30
hod. do14.30 hod.

Pracovný čas zamestnancov VPS Fiľakovo vykonávajúce
mobilné činnosti v cestnej doprave (vodiči a spolucestujúci
personál) sa upraví v zmysle zákona č. 462/2007 o organizácii
pracovného času v doprave v znení neskorších predpisov.

- d) Mestské kultúrne stredisko – pružný pracovný čas podľa § 88 zákona 311/2001
Z. z. –

základný pracovný čas pondelok až piatok v rozsahu 9,00 hod. – 14.00 hod.

a voliteľný

v rozsahu 6,30 hod. – 9,00 hod. a 14,00 hod. – 17,00 hod., v sobotu, v nedeľu

a cez

sviatky podľa potreby zamestnávateľa – podľa potreby uskutočnených kultúrnych
akcií

s mesačným spočítavaním odpracovaných hodín v zmysle § 89 ods. 1 písm. c).

- e) Nezábudka, n. o. – pondelok až štvrtok od 7.30 hod. do 16.00 hod.
piatok od 7.30 – 13.30 hod.

zamestnanci zdravotného úseku, prevádzkového úseku a stravovacej prevádzky majú v zmysle § 87 ZP po dohode zamestnancov a zamestnávateľa nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas na jednotlivé týždne

- f) Hradné múzeum vo Fiľakove – pružný pracovný čas podľa § 88 zákona 311/2001 Z. z.

Základný pracovný čas v rozsahu 9.00 – 14.00 a voliteľný v rozsahu 7.00 - 9.00 hod.

a 14.00 – 18.00 hod. s mesačným spočítavaním odpracovaných hodín v zmysle § 89 ods.1 písm. c) uvedeného zákona

Zamestnanci vykonávajúci sprievodcovské a knižnícké úlohy majú v zmysle § 87 ZP po dohode zamestnancov a zamestnávateľa nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas na jednotlivé týždne.

Článok 15

Prestávka v práci na jedlo a odдых sa pracovníkom poskytne v trvaní 30 minút, pričom sa do pracovného času nezapočítava. Prestávka je rozvrhnutá nasledovne:

MsÚ od 11.30 do 12.00 od 12.00 do 12,30, tak aby počas prestávky vždy bola zabezpečená služba v jednotlivých kanceláriách MsÚ

VPS od 10.00 do 10.30

Prestávka v práci zamestnancov VPS Fiľakovo vykonávajúce mobilné činnosti v cestnej doprave (vodiči a spolucestujúci personál) sa upraví v zmysle zákona č. 462/2007

o organizácii pracovného času v doprave v znení neskorších predpisov

MsKS od 11.30 do 12.00

MsP od 11.00 do 11.30 v prvej zmene a od 19.00 do 19.30 v druhej zmene

Nezábudka, .n.o. od 12.00 do 12.30

HMF od 11.30 do 12.00 od 12.00 do 12.30

HMF – hrad od 12.45 do 13.15

Článok 16

Prácu nadčas môže zamestnávateľ zamestnancovi nariadiť v maximálnej výške 150 hodín za jeden kalendárny rok. Zamestnávateľ môže z vážnych dôvodov výnimočne dohodnúť so zamestnancami na tých pracoviskách, kde si to vyžadujú prevádzkové podmienky, výkon práce nadčas nad limit 150 hodín v rozsahu max. 250 hodín za jeden rok, a to pre príslušníkov MsP vo Fiľakove a vodiča MsÚ. Nezábudka n.o. môže nariadiť prácu nadčas nad limit 150 hodín v rozsahu max. 250 hodín za rok pracovníkom zdravotného úseku – zdravotným sestram, zdravotným asistentom a opatrovatelkám. VPS môže nariadiť prácu nadčas nad limit 150 hodín v rozsahu max. 250 hodín za rok pre hrobárov Mestského cintorína vo Fiľakove.

Článok 17

Zamestnancom sa predlžuje dovolenka o 1 týždeň nad výmeru uvedenú v § 103 ods. 1 až 3 Zákonníka práce.

Článok 18

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po

nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70% odchodné vo výške troch funkčných platov, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do 10 pracovných dní po jeho skončení.

Článok 19

Zamestnávateľ bude štvrťročne predkladať závodnému výboru správy o dohodnutých nových pracovných pomeroch.

Článok 20

Závodný výbor uplatní právo kontroly nad dodržiavaním pracovnoprávných a mzdových predpisov, ako aj záväzkov z kolektívnej zmluvy. Termín a rozsah kontroly oznámi závodný výbor zamestnávateľovi min. 14 dní pred jej uskutočnením.

Časť IV

Platové podmienky

Článok 21

Mzdy, náhrady mzdy a náhrady za čas pracovnej pohotovosti zamestnávateľ vyplatí v týchto termínoch (§ 130 ods. 2 ZP):

Mestský úrad a Mestská polícia: 30. deň v mesiaci sa vyplatí preddavok na mzdu (§ 130 ods. 3 ZP) 15. deň v mesiaci sa vyplatí vyúčtovanie miezd za predchádzajúci mesiac

Verejnoprospešné služby mesta Fíľakovo: 26. deň v mesiaci sa vyplatí preddavok na mzdu (§ 130 ods. 3 ZP) 12. deň v mesiaci sa vyplatí vyúčtovanie miezd za predchádzajúci mesiac, najneskôr však do konca nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac.

Mestské kultúrne stredisko: bez preddavkov a 7. deň v mesiaci sa vyplatí vyúčtovanie za predchádzajúci mesiac.

Hradné múzeum : bez preddavkov a 10. deň v mesiaci sa vyplatí vyúčtovanie za predchádzajúci mesiac

Nezábudka, n.o.: bez preddavkov a posledný deň v mesiaci sa vyplatí vyúčtovanie za predchádzajúci mesiac.

Ak termín preddavku na mzdu alebo vyúčtovanie miezd pripadne na deň sviatku, sobotu, nedeľu, výplata resp. poukávanie mzdy na účet banke sa uskutoční najneskôr predchádzajúci pracovný deň. Na žiadosť zamestnanca mu mzda, náhrada mzdy a náhrada za čas pracovnej pohotovosti, splatné v priebehu dovolenky, musia byť vyplatené pred nastúpením dovolenky. To platí i pri nástupe na službu v ozbrojených silách alebo civilnej službe. Pri skončení zamestnania vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi mzdu, náhradu mzdy a náhradu za čas pracovnej pohotovosti splatnú za mesačné obdobie v deň skončenia pracovného pomeru, ak sa nedohodnú inak.

Článok 22

Odmeňovanie zamestnancov je stanovené na základe zákona č. 553/2003 Z. z. o

odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme .

Článok 23

Zamestnávateľ sa zaväzuje polročne prerokovať so závodným výborom čerpanie mzdových prostriedkov v nadväznosti na jednotlivé články tejto kolektívnej zmluvy.

Časť VI

Sociálna oblasť a sociálny fond

Článok 24

Sociálny fond sa bude tvoriť:

- povinným prídedom vo výške 1 % zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde (ďalej len „zo základu“),
- ďalším prídedom vo výške 0,5 % zo základu.

Každý zamestnávateľ tvorí fond samostatne na osobitnom, resp. analytickom účte.

Článok 25

Zamestnávateľ zabezpečí pre zamestnancov, ktorých pracovná zmena trvá viac ako 11 hodín, ďalšie teplé hlavné jedlo.

Článok 26

Zmluvné strany sa dohodli, že okrem príspevku na stravovanie poskytovaného zamestnancom podľa ust. § 152 ods. 3 Zákonníka práce, zamestnávateľ poskytne príspevok zo sociálneho fondu podľa zásad pre používanie sociálneho fondu, určených pre každého zamestnávateľa osobitne.

Článok 27

Zamestnávateľ v prípade dostatočných zdrojov v soc. fonde zabezpečí pre zamestnancov zorganizovanie športového dňa, na ktorý poskytne príspevok z tohto fondu podľa zásad pre používanie sociálneho fondu, určených osobitne u každého zamestnávateľa.

Článok 28

Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov stravovanie formou stravných lístkov. Nezábudka n.o. zabezpečí stravovanie pre zamestnancov vo vlastnej jedálni. Stravný lístok nepatrí zamestnancovi za dni čerpania dovolenky, PN a pri osobných prekážkach na strane zamestnanca.

Článok 29

Zmluvné strany sa zaväzujú pri používaní sociálneho fondu postupovať podľa zásad pre tvorbu a používanie sociálneho fondu.

Článok 30

Zmluvné strany sa budú pri tvorbe a používaní prostriedkov sociálneho fondu riadiť rozpočtom sociálneho fondu, ktorý tvorí prílohu tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 31

Zamestnávateľ poskytne závodnému výboru prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu jedenkrát za polrok.

VII.

Záverečné ustanovenia

Článok 32

Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu zamestnávateľov uvedených v Preambule, tvoria prílohu a sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

Článok 33

Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie od 01.02.2013 do 31.12.2013. Jej platnosť sa vždy predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej zmluvy; táto kolektívna zmluva stráca platnosť dňom podpísania novej kolektívnej zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Článok 34

Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa doručenia návrhu.

Článok 35

Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.

Článok 36

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy bude kontrolované v polročných intervaloch na spoločnom rokovaní zamestnávateľa a závodného výboru.

Článok 37

Táto kolektívna zmluva je účinná dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami a je záväzná pre zmluvné strany a pre ich právnych nástupcov v dobe jej platnosti.

Článok 38

Zamestnávateľ zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby jeden exemplár zmluvy bol k dispozícii na každom pracovisku zamestnávateľa; to platí obdobne pre závodný výbor v rámci jeho pôsobnosti.

Článok 39

Zmluvné strany dostanú po jednom rovnopise tejto zmluvy, pričom každý z nich platí ako originál. Zmluva bude uložená na sekretariáte MsÚ, u štatutárnych zástupcov zamestnávateľov a predsedu odborovej organizácie.

Vo Filakove, dňa 31.01.2013

Podpisy zástupcov zmluvných strán :

MESTO FILAKOVO
MESTSKÝ ÚRAD
Radničná 25, 986 01 Filakovo
IČO: 316075



SLOVES-14-0007-0606
Slovenský odborový zväz verejnej správy
ZÁVODNÝ VÝBOR
Mestský úrad
986 01 FILAKOVO, Radničná ul.



Mestské kultúrne stredisko
Námestie slobody 30
986 01 Filakovo
IČO: 00045543 DIČ: 2021139318

Nezábudka, n.o.
Záhradnícka 2
986 01 Filakovo
IČO: 42 000 041



Verejnoprospešné služby
príspevková organizácia mesta
Farská lúka č. 3, 986 01 Filakovo
IČO: 30232392, DIČ: 2021097529, (1)

Hradné múzeum vo Filakove
Hlavná 14
986 01 Filakovo
IČO: 42 013 241

